

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ
СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ЕЛЕКТРОПРЕНОС БАЊА ЛУКА**

- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

Овај пречишћени текст садржи одредбе Правилника о организацији и раду Синдикалне организације Електропренос Бања Лука број: А-8/2023 од 28. марта 2023. године и број: А-6/2026 од 20. марта 2026. године

Бања Лука, март 2026. године

На основу чл. 23, чл. 24, чл. 37. став 21 и члана 42 Статута Синдиката удружених радника Енергетике Републике Српске, Синдикални одбор Синдикалне организације Електропренос Бања Лука на 6. редовној сједници одржаној од 20. марта 2026. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕЛЕКТРОПРЕНОС БАЊА ЛУКА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о организацији и раду Синдикалне организације Електропренос Бања Лука (у даљем тексту Правилник), а у складу са Статутом Синдиката удружених радника Енергетике Републике Српске (у даљем тексту Статут), утврђују се циљеви и задаци, права, обавезе, одговорности, начин избора органа синдикалне организације, као и друга питања од значаја за остваривање функција синдикалне организације.

Члан 2.

(1) Синдикална организација Електропренос Бања Лука (у даљем тексту Синдикална организација) је чланица Синдиката удружених радника Енергетике Републике Српске (у даљем тексту Синдикат), а чине је чланови запослени у компанији Електропренос БиХ а.д. Бања Лука (у даљем тексту Компанија).

(2) Синдикална организација доноси Правилник о организацији и раду Синдикалне организације, у складу са одредбама Статута.

Члан 3.

Синдикална организација је добровољна, самостална, интересна организација која, на начелима узајамности и солидарности, независно у односу на политичке странке и друге организације, установе и институције, остварује, унапређује и штити професионалне, радне, економске, социјалне и друге интересе и права чланова Синдикалне организације користећи све облике синдикалних активности предвиђених међународним конвенцијама, Уставом Републике Српске, Закона о раду Републике Српске, Закона о раду у институцијама БиХ, Статута, овим Правилником и Колективним уговорим за Синдикалну организацију.

Члан 4.

Синдикална организација као чланица Синдиката удружених радника енергетике Републике Српске је оснивач и члан Савеза самосталних синдиката БХ Електропреноса (У даљем тексту: Савез). Синдикална организација је основала

Савез ради остваривања свих интереса свог чланства у компанији Електропренос БиХ. Организовање и функционисање Савеза је регулисано Статутом Савеза.

Члан 5.

Синдикална организација остварује своју сарадњу и координацију са другим синдикалним организацијама организованим у Синдикату, Конфедерацијом синдиката Републике Српске, Синдикатима енергетског сектора БиХ и других земаља.

Члан 6.

Односи у Синдикалној организацији се изграђују на принципима демократичности, избора, одлучивања, јавности рада, солидарности, ефикасности и одговорности чланова организованих у Синдикалној организацији и Синдикалним подружницама компаније Електропренос БиХ а.д. Бања Лука.

2. СТАТУСНА ПИТАЊА

Члан 7.

Пуни назив Синдикалне организације гласи: Синдикална организација Електропренос Бања Лука (у даљем тексту Синдикална организација). Скраћени назив Синдикалне организације гласи: Синдикална организација Електропренос (у даљем тексту: Синдикална организација).

Члан 8.

Сједиште Синдикалне организације је: Рамићи бб, 78215 Драгочај-Бања Лука.

Члан 9.

Синдикална организација је регистрована у Министарству рада и борачкоинвалидске заштите Републике Српске у оквиру Синдиката удружених радника енергетике Републике Српске, Рјешењем о упису у регистар број: 05/5-2001461/04, ЈИБ: 4401001560025, Матични број: 1882627, подгрупа дјелатности: 140424/9120, те потврдом о регистрацији издате од Пореске управе Републике Српске број: 6/01.02/0801-053-1-44,76/19.

Члан 10.

Синдикална организација је правно лице са:

- рачуном 567-241-27000170-76 код АТОSBANK а.д. Вања Лука у домаћем платном промету,
- рачуном 567-241-00005317-14 код АТОSBANK а.д. Вања Лука у платном промету са иностранством и самосталним пословањем.

Члан 11.

(1) Синдикална организација има свој печат, знак, меморандум и заставу.

(2) Синдикална орагнизација има више печата у којем случају се означавају бројчаним ознакама.

(3) Врсту и облик печата, те начин њиховог кориштења утврђује Синдикални одбор Синдикалне организације.

(4) Печат Синдиката је округлог облика, пречника 3 центиметра с пуним називом Синдиката удружених радника енергетике Републике Српске (уз горњи руб круга), испод је пуни назив Синдикална организација Електропренос Бања Лука, а у средини је ћирилични лого СУРЕ РС.

(5) Знак Синдикалне организације је црвено-плаве боје, при чему полукружне линије црвене линије обухватају знак Компаније плаве боје.

(6) Меморандум Синдикалне организације садржи назив, знак и адресу сједишта Синдикалне организације, број Рјешења о упису у Регистар код Министарства рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске, јединствени идентификациони број (ЈИБ), једнствени матични број Синдиката удружених радника енергетике Републике Српске (СУРЕРС), подгрупу дјелатности, број текућег рачуна, број девизног рачуна, број телефона, факса, електронску и веб адресу.

(7) Застава Синдикалне организације је свијетло плаве боје са знаком Синдиката у средини и пуним називом Синдикалне организације на доњем рубу заставе, однос дужине и ширине 1:2,5 м.

Члан 12.

(1) Синдикална организација је чланица Синдиката удружених радника енергетике Републике Српске и може добровољно да се удружује у савезе, уније и друге организационе облике са другим синдикатима у земљи и иностранству, на начелима равноправности, узајамности и солидарности.

(2) Одлуку о промени статуса Синдикална организација у Синдикату удружених радника енергетике Републике Српске и другим синдикалним асоцијацијама доноси Синдикални одбор Синдикалне организације.

3. ЗАСТУПАЊЕ, ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊЕ

Члан 13.

(1) Синдикалну организацију заступа и представља предсједник Синдикалне организације који је уједно и предсједник Синдикалног одбора, а у његовом одсуству замењује га потпредсједник Синдикалне организације.

(2) Лица овлашћена за заступање и представљање Синдикалне организације могу преузимати материјалне и друге обавезе до утврђених граница.

Члан 14.

Једнократним овлашћењем Повјереништва Синдикалне подружнице омогућава се члану Синдикалне организације да уместо оправдано одсутног носиоца функције у

органу или тијелу Синдикалне организације, уз приложу пуномоћ (сагласност) председника Синдикалне Подружнице, пуноправно учествује у раду и одлучивању тог органа или тијела Синдикалне организације.

4. ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 15.

(1) Синдикална организација је интересна организација основана са циљем да слободно, на демократски начин, искаже интересе и потребе својих чланова у области заштите права радника на рад и права стечених по основу рада.

(2) Основни задатак Синдикалне организације је заштита, унапређење и остваривање права чланства из економских, социјалних, правних, културних, здравствених и других интереса на начелима узајамности и солидарности. Основни задаци се остварује на свим нивоима синдикалног дјеловања.

(3) Синдикална организација је независна и самостална у односу на државна тијела, установе, послодавце, вјерске заједнице и политичке странке.

(4) Синдикална организација гарантује равноправност својим члановима без обзира на њихову расну, полну, националну, вјерску, страначку или другу припадност.

Члан 16.

Право и обавеза је сваког члана да свим законским средствима, укључујући и штрајк, солидарно брани права радника, независност и постојаност Синдикалне организације.

Члан 17.

(1) Ради остваривања интереса свог чланства, Синдикална организација самостално дјелује у својој средини у складу са Статутом и другим актима и одлукама Синдиката, актима и одлукама Синдикалне организације те актима и одлукама Савеза.

(2) Синдикална организација доноси одлуку о свом организовању, обавља изборе у органе и тијела своје организације, бира делегате за Скупштину Синдиката, бира делегате за Скупштину и Предсједништво Скупштине Савеза, бира чланове Главног одбора и Предсједништва Савеза, предлаже и именује кандидате у органе и тијела Синдикалне организације, доноси: свој програм и план рада, Правилник о раду својих тијела, Правилник о организовању и раду синдикалне организације, Правилник о финансирању и кориштењу средстава синдикалне организације и друге акте и одлуке у складу са Статутом Синдиката, води евиденцију о чланству, брине се о правилној наплати и расподјели синдикалне чланарине, те доноси друга потребна документа за правилан и успјешан рад организације и њених органа, Синдиката и Савеза.

(3) Синдикална организација, у оквиру својих права и обавеза, нарочиту пажњу посвећује остваривању сљедећих циљева и задатака:

- колективно преговарање и закључивање колективних уговора,
- остваривања утицаја на поштовање одредби Колективног уговора, као и осталих законских и других прописа којима се одлучује о правима чланова Синдикалне организације,
- заштита радних и социјалних права чланова у свим видовима легалног дјеловања што подразумијева: регулисање права из радног односа путем Закона о раду у институцијама БиХ и колективног уговора,
- ангажовање на редовној исплати плата и других материјалних примања кроз остваривање дјелатности преноса и тарифе за услуге преноса електричне енергије и пословних резултата,
- учешћа у изради и доношењу општих аката и других прописа од непосредног интереса за Синдикалну организацију и синдикално чланство,
- рад на побољшању општих услова рада и живота чланова, социјалне сигурности и заштити животног стандарда,
- праћење података и цијена трошкова живота на подручју Републике Српске (повећање цијена животних намирница, комуналних услуга и слично), те с тим у вези, подузимање законом, Колективним уговором и актима Синдиката, прописаних мјера за правовремено утврђивање вриједности бода за обрачун плата,
- праћење примјене закона и других прописа којима се уређују права и обавезе из рада и радних односа у институцијама БиХ, сарадња са институцијама и невладиним организацијама за досљедну примјену прописа из области рада и социјалне политике, све у циљу стварања претпоставки за остваривање социјалних, економских и здравствених права чланова синдикалне организације запослених у Компанији Електропренос БиХ,
- сигурност запослених и право на рад,
- независног синдикалног покрета (очувања права на штрајк),
- заштите слободе и права човјека, тржишта рада и утврђивања цијене рада, радничке солидарности, образовања и оспособљавања кадрова те слободног синдикалног дјеловања,
- развој домаће и међународне синдикалне сарадње,
- развој демократских индустријских односа и социјалног дијалога,
- заштита демократских избора и слободе и права човјека,
- супротстављање свакој дискриминацији која се темељи на боји коже, националности, полу, раси, вјери и политичком опредељењу,
- супростављање свакој врсти мобинга,
- поштовање свих права радника загарантованих међународним препорукама и конвенцијама,
- заштита права и слободе дјеловања синдикалних представника као и заштита појединачних права својих чланова,
- стручно усавршавање и образовање чланова,
- рад на остваривању права у вези отежаних и по здравље штетних услова рада,

- давања приједлога и иницијатива за доношење, измјене и допуне општих аката и других прописа,
- преговора са послодавцем о условима рада и побољшању социјално - економског положаја чланства,
- преговора са послодавцем о цијени рада и висини коефицијената у складу са тарифом ДЕРК-а за услуге преноса,
- заштита права жена и материнства, заштита права омладине,
- осигурању материјалне помоћи, у складу са могућностима, члану Синдикалне организације за вријеме привремене незапослености, узроковане незаконитим удаљавањем с посла и за вријеме трајања штрајка,
- рјешавање питања обезбјеђења социјалног, материјалног и правног положаја радника за чијим радом престаје потреба као и инвалида рада,
- заштита свих синдикалних и социјалних права чланова;

Члан 18.

Синдикална организација делује по начелима:

- демократског заступања и уважавања воље чланова,
- одговорности изабраних синдикалних повјереника,
- независности од политичких странака и вјерских заједница,
- самосталности у уређењу унутрашњег облика Синдикалне организације,
- избору и разрешењу својих представника,
- јавности рада,
- синдикалне солидарности и узајамности на основу заједничког интереса,
- поштовања људских, грађанских и синдикалних права и слобода.

Члан 19.

(1) Синдикална организација у обављању својих дјелатности дјелује на принципима самосталности, самофинансирања, демократских односа и тежњи ка професионализацији рада Синдикалне организације.

(2) У остваривању циљева и задатака Синдикална организација користи сва законска средства синдикалне борбе, укључујући и право на штрајк.

Члан 20.

(1) У односима са социјалним партнерима на ентитетском нивоу, ентитетским и државним тијелима и институцијама, послодавцима и њиховим удружењима, те осталим учесницима социјалног дијалога, а у намјери остваривања циљева утврђених одредбама овог Правилника и Статута у остваривању заштите интереса и права чланова Синдикална организација ће се служити законима и међународним конвенцијама призната средства и методе синдикалног деловања:

- социјални дијалог,
- договор,
- споразумјевање,
- сарадња,

- удруживање,
- преговарање,
- критика,
- иступање у јавности,
- саопштење,
- оспоравање,
- притисак,
- тражење оставке,
- упозорење,
- искључење,
- организовање протестног скупа,
- организовање бојкота,
- организовање штрајка упозорења,
- организовање генералног штрајка и друге методе.

(2) Утврђене методе дјеловања, проводиће се у складу са општим демократским начелима, а у случају да је поједина метода дјеловања утврђена законом или посебним прописом, иста ће се проводити у складу са тим нормама, одредбама Статута и Правилника.

Члан 21.

(1) Ради остваривања циљева и задатака Синдикална организација ће посебно користити следеће облике синдикалних активности:

- договарање, усаглашавање, закључивање и праћење примјене одредаба Закона о раду у институцијама БиХ и важећих аката из радно правне области,
- истицање захтјева надлежним органима у Компанији за рјешавање и реализацију права синдиката и радника уређених Законом о раду у институцијама БиХ и другим нормативним актима у овој области,
- иницирање нормативног уређења питања битних за интересе радника код послодавца,
- иницирање и утицај на институције система у доношењу законских и других прописа који регулишу права из рада и по основу рада, у складу са међународним конвенцијама,
- упозорење надлежним субјектима на оправдане захтјеве радника, преговарање са партнерима у циљу остваривања и побољшања права радника,
- јавни протести, штрајк и други видови испољавања синдикалног незадовољства.

Члан 22.

(1) Штрајк, као најснажнија метода индустријске акције, покреће се када су исцрпљене све друге могућности разрјешавања насталог спора с послодавцем или другим судиоником социјалног дијалога.

(2) Нико нема право, у име Синдикалне организације, одрећи се права на штрајк.

(3) Споразуми, договори или уговори који би садржавали одредбе о одрицању права на штрајк сматрају се ништавним и за Синдикалну организацију необвезујућим.

(4) Споразуми и уговори у којима се Синдикална организација за одређено раздобље или одређена питања обвезује на социјални мир не сматра се одрицањем права на штрајк.

(5) Штрајк се проводи у складу са одредбама Закона о раду Републике Српске, Закона о раду у институцијама БиХ и колективног уговора.

Члан 23.

Одлуку о провођењу штрајка упозорења и генералног штрајка доноси Синдикални одбор по утврђивању свих релевантних чињеница.

Члан 24.

(1) Штрајком руководи Главни штрајкачки одбор.

(2) Чланове штрајкачких одбора именује Синдикални одбор одлуком.

(3) Предсједник Синдикалне организације, чланови Синдикалног одбора и Синдикални повјереници чланови су Главног штрајкачког одбора.

(4) Предсједник Синдикалне организације руководи Главним штрајкачким одбором.

(5) Штрајкачки одбори Синдикалних подружница задужени су за провођење штрајка у складу са упутствима Главног штрајкачког одбора, одредбама закона, колективних уговора, те других за Синдикалну организацију обавезујућих споразума или одлука.

Члан 25.

Члан Синдикалне организације узима учешће у штрајку који је организовала Синдикална организација, односно којег Синдикална организација подржава.

Члан 26.

За вријеме учешћа у штрајку члан има право на правну заштиту Синдикалне организације, односно Синдиката.

Члан 27.

Синдикална организација ће при сваком организовању и провођењу штрајка водити рачуна о заштити интереса судионика у штрајку, те заштити живота, здравља и имовине грађана.

Члан 28.

Синдикална организација може посебном одлуком уредити и друга питања везана за организацију и провођење штрајка.

Одлука из претходног става мора бити у складу са одредбама Закона о раду Републике Српске, Закона о раду у институцијама БиХ и осталим прописима и важећим колективним уговорима, те споразумима с послодавцима о пословима који се не смију прекидати за вријеме штрајка.

5. ЧЛАНСТВО, УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊЕЊА, ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ

5.1 Услови и начин учлањења

Члан 29.

(1) Чланови Синдикалне организације могу постати сви запослени у Компанији који прихватају Статут и Правилник.

(2) Радници који имају овлашћења потписа и раскида уговора о раду радника могу бити чланови Синдикалне организације, али не могу бити бирани у тијела Синдикалне организације.

(3) Радници који су у радном односу на одређено вријеме могу бити чланови Синдикалне организације.

(4) Чланови Синдикалне организације којима је престао радни однос отказом, задржавају статус члана Синдикалне организације до правоснажног завршетка судског спора покренутог ради побијања одлуке о отказу.

Члан 30.

(1) Приступ у чланство синдикалне организације је добровољно.

(2) Запослени радник може постати члан Синдикалне организације без обзира на своја политичка, вјерска, национална и друга опредељења.

(3) Изјава за приступ подноси се у прописаном писаном облику (Приступница) Синдикату путем предсједника Синдикалне подружнице, који исту верификује својим потписом и прослеђује предсједнику СО или лицу задуженом за вођење евиденције чланства у СО.

(4) По пријему у чланство Синдиката, члан добија чланску књижицу и од дана пријема има права и обавезе члана Синдиката и Синдикалне организације.

(5) Радник потписом приступнице овлашћује Синдикалну организацију да изврши обуставу чланарине на његовој нето плати у висини која је прописана одлуком Скупштине Синдиката, или да самостално уплаћају чланарину на основу добијених инструкција.

(6) Коришћење средстава у Синдикалној организацији регулише се Правилницима о раду помоћних тијела у итој.

(7) При кориштењу права Синдикалне организације члан мора на увид доставити копију своје чланске књижице.

Члан 31.

Облик и садржај чланске књижице утврђује Главни одбор Синдиката својом одлуком.

5.2 Права, дужности и одговорности чланова

Члан 32.

Члан Синдикалне организације има право и обавезе да:

- бира и буде биран у: органе Синдикалне организације, скупштину Синдиката, скупштину Савеза и Предсједништво Савеза,
- слободно износи своје ставове, мишљења и активно учествује у остваривању циљева и задатака синдиката,
- предлаже активности и коришћење средстава и метода синдикалног деловања ради остваривања интереса и заштите чланства,
- захтјева правну заштиту својих права из радног односа,
- буде информисан о свим активностима и ставовима Синдикалне организације,
- користи материјалну помоћ из фондова намијењених за одређене сврхе, ако је члан тих фондова,
- захтијева утврђивање одговорности руководства Синдикалне организације, те се придржава Правилника Синдикалне организације и Статута Синдиката,
- судјелује у активностима синдикалне борбе коју проводи Синдикална организација и Синдикат,
- учествује у образовању и оспособљавању за синдикалне активности,
- редовно плаћа чланарину, на начин да послодавац обрачунава и одбија износ чланарине преко платних листа или да мјесечно уплаћује износ чланарине и осталих издвајања утврђених одлукама синдикалног одбора и осталих радних тијела синдикалне организације,
- предсједнику синдикалне организације пријави сваку промјену од значаја за чланство у синдикату,
- проводи зацртане активности Синдикалне организације, судјелује у надзору рада Синдикалне организације.

5.3 Престанак чланства

Члан 33.

(1) Чланство у синдикалној организацији престаје:

- смрћу члана синдиката,
- престанком плаћања чланарине више од 3 (три) мјесеца кумулативно у року 6 мјесеци,
- престанком радног односа у Компанији,
- писаном изјавом члана синдиката да не жели бити члан, коју заједно са чланском књижицом предаје предсједнику Синдикалне организације,

- искључењем због намјерног штетног дјеловања и нарушавања угледа Синдикалне организације,
- прекидом колективног чланства организације престаје и мандат њеном изабраном представнику у више органе ове Синдикалне организације,
- Учлањењем у другу синдикалну организацију која дјелује у оквиру Компаније

(2) Преласком члана на друго мјесто рада у оквиру Компаније које територијално припада другој Подружници, члану не престаје аутоматски чланство у синдикалној организацији, али му престаје чланство у дотадашњој Подружници и престаје му мандат уколико је био изабран у неки од органа или тијела Подружнице или Синдикалне организације.

(3) Синдикална организација, односно њен овлашћени заступник, има право наплате утврђених потраживања Синдикалне организације по свим основама судским путем.

(4) Прије покретања потраживања судским путем, предсједник Синдикалне организације ће доставити опомену члану синдикалне организације са свим неизмереним обавезама према Синдикалној организацији, као и роковима измирења истих.

(5) Одлуку о искључењу из чланства доноси Синдикални одбор на приједлог Повјереништва Синдикалне подружнице.

Члан 34.

(1) Члан синдиката незадовољан одлуком Синдикалног одбора о искључењу из чланства може поднијети жалбу Главном одбору Синдиката у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

(2) Главни одбор разматра жалбу из става (1) овог члана, на првој сједници која се одржава након пријема жалбе.

(3) Одлука Главног одбора је коначна.

(4) Престанком чланства престају и сва права и обавезе на основу чланства у синдикалној организацији и Синдикату.

Члан 35.

(1) Члан који је из било којег разлога искључен из чланства синдиката може бити поново примљен по писаном захтјеву након истека најмање 6 мјесеци од дана искључења, а одлуку о пријему доноси Повјереништво Синдикалне подружнице у оквиру које кандидат за поновни пријем у чланство дјелује.

(2) Члан Синдиката који је из било којег разлога престао бити чланом у случају новог учлањења нема право кориштења средстава Синдикалне организације као ни осталих права утврђених овим Правилником у периоду од 6 (шест) мјесеци од дана поновног учлањивања.

Члан 36.

Синдикална организација се брине о редовној уплати чланарине у складу са Статутом и Одлуком Синдикалног одбора о висини и начину расподјеле чланарине. Оправдани разлози за неплаћање чланарине су неисплаћене плате.

Члан 37.

Средства синдикалне чланарине троше се искључиво за реализацију програмских циљева и извршавање дјелатности Синдикалне организације и Синдиката, а у складу са усвојеним финансијским планом.

6. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИ И РАДНА ТИЈЕЛА

Члан 38.

Синдикална организација има својство правног лица и носилац је права и обавеза у оквиру дјелокруга активности утврђених овим Правилником.

Члан 49.

(1) Синдикалну организацију чине чланови организовани у синдикалним подружницама сваког Оперативног подручја компаније Електропренос БиХ а.д. Бања Лука и то:

- Синдикална подружница Бања Лука – територијално обухвата Теренску јединицу Бања Лука, Секторе Оперативног подручја Бања Лука, Дирекције у сједишту Компаније Електропренос БиХ, као и дијелове Оперативног подручја Бања Лука Компаније Електропренос БиХ,
- Синдикална подружница Требиње – територијално обухвата Теренску јединицу Требиње као и дијелове Оперативног подручја Мостар компаније Електропренос БиХ,
- Синдикална подружница Вишеград – територијално обухвата Теренску јединицу Вишеград као и дијелове Оперативног подручја Сарајево компаније Електропренос БиХ,
- Синдикална подружница Добој – територијално обухвата Теренску јединицу Добој као и дијелове Оперативног подручја Тузла компаније Електропренос БиХ.

(2) У прилогу 1 овог правилника дат је Територијални принцип организације компаније Електропренос БиХ, односно територије Синдикалних подружница.

Члан 40.

Органи и радна тијела Синдикалне организације су:

- Синдикални одбор,
- Надзорни одбор,
- Предсједник и потпредсједник Синдикалне организације,
- Скупштина подружнице,
- Повјереништво подружнице.

Члан 41.

(1) Основу функционисања органа Синдикалне организације чине директно изабрани синдикални представници, носиоци функција у Синдикалној организацији:

- Предсједници Синдикалних Подружница,
- Чланови Синдикалног одбора,
- Чланови Повјереништва Синдикалних подружница,
- Чланови Надзорног одбора.

(2) Избори се врше на демократским принципима, тајним гласањем чланова Синдикалне организације.

(3) Одредбе о изборима за носиоце функција у Синдикалној организацији биће регулисано у Правилнику о провођењу избора у Синдикалној организацији.

6.1 Синдикални одбор

Члан 42.

(1) Синдикални одбор је извршни орган синдикалне организације и броји 11 чланова и то:

- 5 чланова - директно изабрани представници из Синдикалне подружнице Бања Лука (предсједник Синдикалне подружнице и 4 члана са највише добијених гласова),
- 2 члана - директно изабрани представници из Синдикалне подружнице Требиње (предсједник Синдикалне подружнице и 1 члан са највише добијених гласова),
- 2 члана - директно изабрани представници из Синдикалне подружнице Вишеград (предсједник Синдикалне подружнице и 1 члан са највише добијених гласова),
- 2 члана - директно изабрани представници из Синдикалне подружнице Добој (предсједник Синдикалне подружнице и 1 члан са највише добијених гласова).

(2) За чланове одбора гласају чланови синдиката из Синдикалне подружнице. За Предсједника подружнице именује се онај кандидат који је освојио највише гласова, а остали кандидати се рангирају по броју освојених гласова на изборима.

(3) У случају да кандидат са највећим бројем гласова из одређене подружнице буде изабран за пресједника Синдикалног одбора, он остаје и предсједник Синдикалне подружнице у којој је изабран за предсједника.

Члан 43.

Надлежност Синдикалног одбора:

- верификује изборне резултате, усвајањем извјештаја Централне изборне комисије, чиме престаје мандат досадашњег сазива Синдикалног одбора, Повјереништава синдикалних подружница и Надзорног одбора и конституишу се нови сазиви Синдикалног одбора, Повјереништава синдикалних подружница и Надзорног одбора,
- бира и опозива председника Синдикалне организације из реда својих чланова,
- верификује избор председника Надзорног одбора синдикалне организације,
- верификује избор чланова Управног одбора Фонда солидарности,
- верификује избор председника Управног одбора Фонда солидарности,
- верификује председника и чланове Управног одбора Касе узајамне помоћи подружница,
- верификује председника и чланове Управног одбора Комисије за позајмице подружница,
- доноси одлуку о расписивању избора у Синдикалној организацији,
- бира делегате Скупштине Синдиката удружених радника енергетике Републике Српске,
- бира и опозива представнике у органе Савеза у чијем раду учествује,
- разматра и усваја Правилник о организацији и раду Синдикалне организације, као и његове измене и допуне,
- разматра и усваја акте којим се уређује дјеловање помоћних тијела и комисија,
- доноси Правилник о провођењу избора у Синдикалној организацији,
- разматра и усваја Пословник о раду Надзорног одбора,
- разматра и усваја приједлог измјена и допуна Статута,
- разматра и усваја План рада и Финансијски план Синдикалне организације за наредну годину,
- разматра и усваја Извјештај Надзорног одбора за прошлу годину,
- разматра и усваја Извјештај Фонда солидарности за прошлу годину,
- верификује План рада и Финансијски план Синдикалних подружница за наредну годину,
- разматра и усваја годишњи извештај о раду Синдикалног одбора из протекле године,
- разматра и усваја Финансијски извештај Синдикалног одбора (Синдикалне организације) из протекле године,
- верификује Финансијски извештај Синдикалних подружница из протекле године,
- верификује Извјештај о раду Касе узајамне помоћи Синдикалних подружница,
- верификује Извјештај о раду Комисије за позајмице Синдикалних подружница,
- верификује годишњи извештај о раду Синдикалних подружница из протекле године,

- разматра и усваја План рада Актива добровољних давалаца крви за наредну годину,
- разматра и усваја Извјештај о раду Актива добровољних давалаца крви из протекле године,
- доноси одлуке у вези тумачења Правилника о организацији и раду Синдикалне организације,
- даје сагласност за закључивање Колективног уговора,
- прати примјену Колективног уговора и покреће поступак за његову измену и допуну,
- даје мишљења на захтеве Послодавца, доноси појединачне одлуке о утрошку финансијских средстава синдикалне организације,
- бира представнике у привремена или стална радна тела и комисије Синдикалне организације,
- бира представнике у Одбор за здравље и заштиту на раду и друга заједничка тијела и комисије послодавца Електропренос БиХ и Синдикалне организације,
- даје одговарајућа овлашћења члановима Синдикалне организације,
- редовно, а најмање једном у 6 мјесеци, врши анализу рада и дјеловања синдикалне организације, као цјелине и о томе, на одговарјући начин, обавјештава чланство синдикалне организације,
- даје мишљење о захтјевима за заштиту права чланова из радноправног односа и других активности у вези пружања те заштите, те их благовремено упућује Главном одбору Синдиката, односно Савезу самосталних синдиката Електропренос БиХ а.д. Бања Лука на даље поступање,
- доноси одлуке у вези организације и подршке образовних, културних, спортских и других манифестација и појединачних активности чланова Синдикалне организације,
- искључује чланове из Синдикалне организације,
- одлучује као другостепени орган по жалбама на одлуке Управног одбора Фонда солидарности Синдикалне организације,
- доноси одлуке о изгледу печата, знака, меморандума и заставе Синдикалне организације,
- доноси одлуке о депоновању потписа,
- доноси Пословник о свом раду,
- доноси одлуку о организовању Синдикалне подружнице у синдикалној организацији,
- додељује признања заслужним члановима и добротинитељима Синдикалне организације,
- доноси и друге одлуке од интереса за чланство Синдикалне организације у складу са овим Правилником,
- ријешава жалбе и молбе упућене Синдикалном одбору,
- доноси коначне одлуке о свим спорним питањима у Синдикалној организацији,
- доноси одлуке о формирању и престанку рада посебних организација и фондова у оквиру Синдикалне организације,

- доноси одлуку о удруживању са другим синдикатима у земљи и иностранству,
- разматра и одлучује о другим питањима и пословима у складу са Правилником о организацији и раду Синдикалне организације, стара се о примјени и провођењу одлука, правилника, упутстава и других аката Синдикалне организације,
- стара се о примјени и провођењу Статута и аката Главног одбора Синдиката,
- разматра и усваја:
 - Правилник о организовању и раду Фонда солидарности, као и његове измене и допуне,
 - Правилник о раду Комисије за позајмице, као и његове измене и допуне,
 - Правилник о раду Касе узајамне помоћи, као и његове измене и допуне,
 - Правилник о раду Комисије за спорт и рекреацију као и његове измене и допуне,
 - Правилник о финансирању и кориштењу средстава синдикалне организације,

До доношења ових правилника примјењиваће се постојећи правилници за сваку поједину област.

Члан 44.

(1) Предсједник Синдикалног одбора заказује, организује и води сједнице Синдикалног одбора.

(2) Синдикални одбор пуноважно ради и одлучује када на сједници присуствује и гласа 6 (шест) чланова Синдикалног одбора из 3 (три) Синдикалне подружнице, изузев о питањима о којима се одлучује 2/3 већином.

(3) Синдикални одбор, по правилу, одлучује јавним гласањем у форми одлука, закључака и ставова.

(4) Синдикални одбор одлуке доноси консензусом, односно квалификованом већином гласова укупног броја чланова одбора из три Синдикалне подружнице.

(5) Одлука о усвајању Правилника о организацији и раду Синдикалне организације, Правилника о провођењу избора, њихових измјена и допуна, избору предсједника, потпредсједника Синдикалне организације и проглашењу Генералног штрајка је донијета ако за њу гласа најмање 2/3 чланова од укупног броја чланова Синдикалног одбора.

Члан 45.

(1) Синдикални одбор ради у сједницама. Сједнице Синдикалног одбора се одржавају по потреби, а најмање једном у три мјесеца.

(2) Синдикални одбор се сазива на иницијативу предсједника Синдикалне организације или најмање 1/3 чланова Синдикалног одбора, образложену у писменој форми Предсједнику Синдиката.

(3) Сва упућена и доспјела документација уредно се заводи путем протокола и архивира, материјали за сједнице Синдикалног одбора достављају се десет дана прије одржавања, а записник са сједнице СО најкасније 15 дана након одржане сједнице. О раду на сједници Синдикалног одбора води се записник, који се усваја на наредној сједници.

(4) Званичан начин комуникације је електронска, редовна пошта, телефон, телефонфакс и мобилни телефон, а у случају потребе хитног одлучивања одговарајућег синдикалног органа може се телефонским или електронским путем одржати сједница и извршити гласање. Током наредне седмице саставља се Записник и упућује учесницима ове сједнице на потпис, а након тога овјерава и протоколише по процедури за редовну сједницу органа Синдиката.

Члан 46.

(1) Мандат чланова Синдикалног одбора траје 4 (четири) године, уз могућност реизбора.

(2) До прекида мандата члана Синдикалног одбора може доћи и раније из сљедећих разлога:

- Престанком чланства у синдикалној организацији из неког од разлога наведених у члану 33. овог Правилника,
- својом вољом - подношењем оставке,
- када објективно није више у могућности да обавља функцију,
- разрјешењем од стране 2/3 већине чланова Синдикалног одбора,
- престанком радног односа по основу дисциплинске мјере или преласком у другу фирму,
- опозивом.

(3) У случају престанка чланства из разлога наведених у тачки 1. и 2. члан синдикалног одбора мора да испуњава све обавезе које не трпе одлагање и услијед чијег неиспуњења може настати штета за синдикалну организацију до именовања новог члана, а најдуже три мјесеца од престанка мандата.

(4) Као разлози за разрјешење утврђују се али се не ограничавају на сљедећа понашања члана синдикалног одбора:

- неоправдано неучествовање у раду и неодржавање на двије или више сједница,
- неиспуњавање обавеза члана одбора које је прихватио и преузео, а које имају за посљедицу штету за функционисање и углед синдиката,
- прелазак у други организациони дио Компаније.

(5) Опозив члана Синдикалног одбора може се вршити и прије истека његовог мандата, на приједлог Повјереништва Синдикалне подружнице из које је члан изабран. Коначну одлуку о опозиву члана Синдикалног одбора доноси Повјереништво подружнице из које је члан изабран.

Члан 46а.

(1) Умјесто члана Синдикалног одбора коме је мандат истекао прије времена као члан синдикалног одбора именује се сљедећи кандидат по броју гласова на листи Подружнице из које је члан коме је престао мандат.

(2) Уколико таквог лице нема Предсједник Повјереништва Синдикалне подружнице има право да у састав Синдикалног одбора кооптира једног члана.

(3) Након именовања новог члана Синдикални одбор доноси одлуку о верификацији предложеног члана Синдикалног одбора и мандат новом члану траје до истека мандата синдикалног одбора или до престанка мандата из неких од разлога наведених у ставу (2) овог члана.

Члан 47.

(1) Чланови Синдикалног одбора за свој рад одговарају чланству и Синдикалној подружници.

(2) Синдикални одбор доноси Пословник о свом раду, којим се ближе утврђује начин рада, поступак сазивања и вођења сједница, избор синдикалних представника и друга питања од значаја за његов рад, затим програм рада и начин вођења пословања синдикалне организације.

Члан 48.

(1) Синдикални одбор може формирати стална и привремена оперативна радна тијела, секције, активе и комисије. Одлуком о образовању утврђује се њихов дјелокруг рада, време за које се формирају и друге појединости значајне за њихов рад.

(2) Одредбе о раду Синдикалног одбора су дате у Пословнику о раду Синдикалног одбора.

Члан 49.

(1) У циљу ефикасности и унапређивања рада Синдикалног одбора могу се формирати радне групе и организовати размене искустава из праксе путем саветовања, тематских расправа, семинара, округлих столова, консултативних састанака и слично.

(2) Одредбе о раду Синдикалног одбора су дате у Пословнику о раду Синдикалног одбора.

Члан 50.

(1) Трошкови рада Синдикалног одбора се финансирају на пропорционалној основи чланства подружница (сједнице и остало).

(2) Све финансијске активности чланова Синдикалног одбора које се односе на све чланове Синдикалне организације се пропорционално распоређују (трошкови организације радничких спортских игара и друго).

(3) Приликом израде Финансијског плана и Финансијског извјештаја Синдикалне организације, Предсједник Синдикалног одбора обједињује поједничне извјештаје Синдикалних подружница и креира консолидовани Финансијски извјештај Синдикалне организације.

6.2 Надзорни одбор синдикалне организације

Члан 51.

(1) Надзорни одбор Синдикалне организације (у даљем тексту НО) се састоји од 4 (четири) непосредно изабрана члана, у свакој Синдикалној подружници по један.

(2) Чланови Надзорног одбора из свог састава бирају предсједника и замјеника предсједника чији избор верификује Синдикални одбор.

(3) Предсједник сазива сједнице одбора и руководи његовим радом, у његовом одсуству ове послове обавља замјеник предсједника.

(4) Члан Надзорног одбора не може обављати друге функције у Синдикалној организацији које су везане за располагање финансијским средствима.

(5) Синдикални одбор усваја Пословник о раду Надзорног одбора.

(6) На одредбе о мандату и престанку мандата члана надзорног одбора једнако се примјењују одредбе о мандату и престанку мандата члана синдикалног одбора из члана 46. овог Правилника.

Члан 52.

(1) Надзорни одбор одлуке доноси у правилу консензусом или већином гласова од укупног броја чланова.

(2) Надзорни одбор има право да одмах и безусловно добије на увид сву оригиналну документацију и акта, укључујући привремено изузимање и умножавање у случају потребе утврђивања чињеничног стања за израду мишљења, налаза и извјештаја Надзорног одбора.

Члан 53.

(1) Надзорни одбор одлучује о сљедећим питањима:

- надзире трошење средстава и кориштење имовине СО , те законитост материјално-финансијског пословања и даје мишљење о његовој усклађености са усвојеним финансијским планом СО,
- надзире трошење средстава и кориштење имовине Синдикалних подружница, те законитост материјално-финансијског пословања и даје мишљење о његовој усклађеност са усвојеним финансијским планом Синдикалних подружница,
- упознаје СО са својим налазима и предлаже мјере за отклањање уочених недостатака,

- Синдикалном одбору подноси годишњи и периодични извјештај о надзору финансијског пословања Фонда солидарности и Синдикалне организације,
- Синдикалном одбору подноси годишњи извјештај о надзору финансијског пословања Синдикалних подружница,
- информише о свом раду Синдикалне подружнице.

(2) Приликом усвајања Финансијског извјештаја Синдикалне подружнице за претходну годину обрађено је мишљење Надзорног одбора за ту подружницу.

6.3 Предсједник синдикалне организације

Члан 54.

(1) Предсједник Синдикалне организације представља и заступа Синдикалну организацију Електропренос Бања Лука код послодавца, у односима са другим синдикатима у земљи и иностранству, код домаћих и међународних институција и удружења.

(2) Предсједник Синдикалне организације је по својој функцији предсједник Синдикалног одбора Синдикалне организације и одговоран је за спровођење одлука, закључака и ставова Синдикалног одбора Синдикалне организације.

Члан 55.

Предсједник Синдикалне организације обавља следеће послове:

- представља и заступа Синдикалну организацију,
- предлаже Синдикалном одбору годишњи финансијски план и план рада,
- спроводи План и програм рада Синдикалног одбора,
- потписује одлуке и финансијске документе Синдикалне организације,
- стара се о реализацији одлука, закључака и ставова органа Синдикалне организације,
- подноси годишњи консолидовани финансијски извештај и извјештај о раду Синдикалне организације,
- сазива и предсједава Синдикалним одбором Синдикалне организације,
- као представник запослених у компанији Електропренос БиХ а.д. Бања Лука активно учествује у раду и заступа интересе запослених у органима и тјелима послодавца, у складу са Законом, општим актима и овим Правилником,
- обавља друге послове из своје надлежности у складу са овим Правилником, а своја овлашћења може трајно или на одређено време, делимично или у целости, да пренесе на потпредсједника.

Члан 56.

(1) Мандат предсједника Синдикалне организације траје до престанка мандата синдикалног одбора, уз могућност реизбора.

(2) Конститутивну сједницу Синдикалног одбора на којој се бира предсједник Синдикалне организације води дотадашњи предсједник Синдикалне организације, у случају спријечености потпредсједник Синдикалне организације или предсједник Централне изборне комисије.

(3) Предсједника Синдикалне организације бира Синдикални одбор, јавно или тајно, 2/3 већином гласова чланова директно изабраних на изборима. Синдикални одбор прије избора Предсједника Синдикалне организације одлучује да ли ће гласање бити јавно или тајно.

(4) У случају да у првом кругу гласања ниједан кандидат за предсједника Синдикалног одбора не добије потребан број гласова, прелази се у други круг гласања у који улазе 2 (два) кандидата са највише освојених гласова у првом кругу. У случају да два или више кандидата у првом кругу имају исти број освојених гласова, за избор кандидата који иду у други круг примјењује се критеријум по азбучном редослиједу-презиме,име. Гласање у другом кругу је коначно. Изабран је кандидат са више добијених гласова, односно, у случају истог броја, први на листи по азбучном редослиједу-презиме,име.

(5) У случају да кандидат са највећим бројем гласова из одређене подружнице буде изабран за предсједника Синдикалног одбора, он остаје и предсједник Синдикалне подружнице у којој је изабран за предсједника.

(6) До прекида мандата предсједника Синдикалне организације може доћи и раније из разлога наведених у члану 46. овог Правилника

(7) У случају ранијег прекида мандата предсједника Синдикалне организације потпредсједник преузима функцију предсједника Синдикалне организације најдуже 3 мјесеца. Синдикални одбор доноси одлуку о избору предсједника, ако је до престанка мандата остало мање од годину дана или расписује ванредне изборе, ако је до престанка мандата остало више од годину дана.

(8) Новоизабрани предсједник може обављати ту функцију само до истека утврђеног мандата Синдикалног одбора.

Члан 57.

(1) Приједлог за разрешење предсједника Синдикалне организације може поднијети:

- већина чланова Синдикалног одбора,
- Надзорни одбор Синдикалне организације,

(2) О приједлогу за разрешење предсједника Синдикалног одбора Синдикалне организације одлучује Синдикални одбор у року од 30 дана од дана пријема писаног приједлога од овлаштених предлагача.

(3) Одлуку о разрешењу предсједника Синдикалне организације доноси Синдикални одбор 2/3 већином од укупног броја чланова. Уколико Синдикални

одбор не одлучи по приједлогу за разрешење у утврђеном року, предлагач уз писано образложење доставља приједлог Главном одбору Синдиката.

(4) Главни одбор ће у року од 15 дана по истом поступку донијети мериторну одлуку.

(5) Одлука Главног одбора Синдиката је коначна.

(6) Разријешени предсједник Синдикалне организације дужан је у року од 7 (седам) дана од дана доношења Одлуке Предсједништва Синдиката предати записнички документацију, печат и евентуална финансијска средства Синдикалне организације новоизабраном предсједнику Синдикалне организације.

6.4 Потпредсједник синдикалне организације

Члан 58.

(1) Потпредсједник Синдикалне организације замењује предсједника Синдикалне организације у случајевима његовог привременог или трајног одсуства и учествује у организацији припреме и реализације свих планираних програма.

(2) Потпредсједника Синдикалне организације бира Синдикални одбор, на исти период као предсједника Синдикалне организације, на исти начин као и предсједника Синдикалне организације.

(3) Опозив потпредсједника Синдикалне организације може вршити Синдикални одбор и прије истека његовог мандата. Одлуку за опозив потпредсједника Синдикалне организације доноси Синдикални одбор 2/3 већином.

7. СИНДИКАЛНА ПОДРУЖНИЦА

Члан 59.

Ради што квалитетнијег и ефективнијег рада у остваривању програмских циљева, као и провођења дефинисаних и планираних задатака, Синдикална организација је организована на територијалном и функционалном принципу у виду Синдикалних подружница.

Члан 60.

Синдикална подружница је основни облик организовања Синдикалне организације.

Члан 61.

(1) Синдикална организација је организована у четири Синдикалне подружнице са сједиштима у:

- Бањој Луци,
- Требињу,
- Вишеграду,
- Добоју

и тако функционално организована у свим Оперативним подручјима - Теренским јединицама компаније Електропренос БиХ.

(2) У Синдикалној организацији због територијалне удаљености и саме функционалне организације Компаније, а ради ефикаснијег дјеловања, формирају се Синдикалне подружнице које дјелују у оквиру Синдикалне организације и то:

- Синдикална подружница Бања Лука – територијално обухвата Теренску јединицу Бања Лука, Секторе Оперативног подручја Бања Лука, Дирекције у сједишту компаније Електропренос БиХ, као и дијелове Оперативног подручја Бања Лука компаније Електропренос БиХ,
- Синдикална подружница Требиње – територијално обухвата Теренеску јединицу Требиње као и дијелове Оперативног подручја Мостар компаније Електропренос БиХ,
- Синдикална подружница Вишеград – територијално обухвата Теренеску јединицу Вишеград као и дијелове Оперативног подручја Сарајево компаније Електропренос БиХ,
- Синдикална подружница Добој – територијално обухвата Теренеску јединицу Добој као и дијелове Оперативног подручја Тузла компаније Електропренос БиХ.

(3) У прилогу овог правилника је дат Територијални принцип организације Компаније Електропренос БиХ, односно територије Синдикалних подружница.

Члан 62.

(1) Подружница обавља за своје чланове све активности које су у складу са важећим законима Републике Српске и БиХ, Међународним конвенцијама о људским правима, конвенцијама Међународне организације рада, Статутом Синдиката и овим правилником.

(2) Подружница располаже финансијским средствима која чине постотак од чланарине и остала средстава прикупљена на рачуну дефинисана овим Правилником. Средства се располаже на основу одлука Повјереништва подружнице и усвојеним финансијским планом.

(3) Подружница код овлашћене особе Синдикалне организације води своје књиговодство и завршне рачуне у складу са важећим финансијским прописима. Трошак услуга књиговодства и израде и предаје завршног рачуна надлежним органима пропорционално се распоређује на подружнице у складу са бројем активних чланова.

(4) Подружница овлашћује најмање два овлаштена потписника на потписним картонима и документима за располагање новчаним средствима, односно подружница овлашћује 2 од 3 (два од три) дигитална потписника са паметним картицама за располагање новчаним средствима.

(5) Подружницу заступа и потписује Предсједник подружнице, а у случају одсутности, подружницу заступа замјеник предсједника подружнице.

(6) Повјереништво Синдикалне подружнице доноси Пословник о свом раду који верификује Синдикални одбор.

(7) Пуни називи, адресе и жиро-рачуни синдикалних подружница су:

- Синдикална подружница Бања Лука, адреса Рамићи бб, 78215 ДрагочајБања Лука, жиро-рачун: 567-16219001348-91 код ATOS BANK a.d. Banja Luka,
- Синдикална подружница Требиње, адреса Петрово поље бб, 89101 Требиње, жиро-рачун: 562-00800002623-91 код НЛБ Развојна банка-Филијала Требиње,
- Синдикална подружница Вишеград, адреса Војводе Степе 9, 73240 Вишеград, жиро-рачун: 562-00600002456-11 код НЛБ Развојна банкаФилијала Вишеград,
- Синдикална подружница Добој, адреса Колубарска 22, 74101 Добој, жиро-рачун рачун: 567-241-27000474-37 код ATOS BANK a.d. Banja Luka.

Члан 63.

(1) Синдикална подружница Бања Лука, односно њена радна тијела имају следеће жиро-рачуне:

- Каса узајамне помоћи, 567-241-27000186-28 код ATOS BANK а.д. Бања Лука,
- Комисија за позајмице, 567-241-27000311-41 код ATOS BANK а.д. Бања Лука.

(2) Синдикална подружница Добој, односно њена радна тијела имају следеће жиро рачуне:

- Каса узајамне помоћи, 567-241-27000475-34 код ATOS BANK а.д. Бања Лука,
- Комисија за позајмице, 567-241-27000476-31 код ATOS BANK а.д. Бања Лука.

Члан 64.

Дигитално потписивање креираних налога на појединим рачунима из члана 62. и Члана 63. врше 2 од 3 (лица) овлашћена за потпис.

Члан 65.

Одлуку о формирању Синдикалне подружнице у оквиру Синдикалне организације доноси Синдикални одбор.

Члан 66.

(1) Синдикална подружница је дио Синдикалне организације и може добровољно, одлуком свог Повјереништва покренути иницијативу да се споји са другом синдикалном подружницом или да се подели на две или више синдикалних подружница.

(2) Коначну одлуку о промени правног статуса Синдикалне подружнице доноси Синдикални одбор.

Члан 67.

(1) Синдикалну подружницу заступа и представља предсједник Синдикалне подружнице, а у његовом одсуству замењује га замјеник предсједника Синдикалне подружнице.

(2) Лица овлашћена за заступање и представљање Синдикалне подружнице могу преузимати материјалне и друге обавезе до утврђених граница.

Члан 68.

(1) Синдикалне подружнице доносе своје Пословнике о раду и друга правна акта којима ближе регулишу своју форму и начин деловања, али која не могу да буду у супротности са овим Правилником.

(2) Синдикалне подружнице су самосталне у оквиру надлежности, права и дужности утврђених у Правилнику, али су истовремено обавезне да поштују и спроводе одлуке донете од стране надлежних органа Синдикалне организације.

(3) Уколико органи Синдикалне подружнице у оквиру Синдикалне организације поступају противно одлукама надлежних органа Синдикалне организације, Синдикални одбор је обавезан да сазове заједничку сједницу са Повјереништом те подружнице, у циљу рјешавања проблема. Ако се настали спор не разрјеша, Синдикални одбор предлаже Главном одбору Синдиката удружених радника енергетике Републике Српске да донесе одговарајућу мјеру. Одлука Главног одбора СУРЕРС-а је коначна.

(4) У случају спора између синдикалних подружница у оквиру Синдикалне организације, улогу арбитраже преузима Синдикални одбор.

Члан 69.

Синдикалне подружнице не могу самостално иступати у име Синдикалне организације.

Члан 70.

(1) Основу функционисања органа Синдикалне подружнице чине изабрани синдикални представници чланови Повјереништва Синдикалне подружнице на јединственим изборима који се у организују у синдикалној организацији.

(2) Избори се врше на демократским принципима, тајним гласањем чланова Синдикалне подружнице по одредбама о јединственим изборима на нивоу синдикалне организације које ће се ближе одредити у Правилнику о провођењу избора у Синдикалној организацији Електропренос Бања Лука.

(3) Свака Синдикална подружница има аутономију да одреди колики број чланова ће бити у Повјереништву Синдикалне подружнице, најмање три (3) непосредно изабрана члана са највећим бројем гласова на Јединственој кандидационој листи за предсједника Синдикалне подружнице, чланове Синдикалног одбора и чланове Повјереништва Синдикалне подружнице, са изузетком Синдикалне подружнице

Бања Лука која бира најмање пет (5) чланова, а коначни број ће се одредити Одлуком Синдикалог одбора приликом расписивања избора у синдикалној организацији.

Члан 71.

Стални органи и радна тијела Синдикалне подружнице су:

- Скупштина Синдикалне подружнице,
- Повјереништво Синдикалне подружнице,
- Предсједник Синдикалне подружнице и његов замјеник,
- Колегијум Синдикалне подружнице.

Члан 71а.

7.1 Скупштина синдикалне подружнице

(1) Скупштина синдикалне подружнице је највиши орган Подружнице и састоји се од свих чланова Подружнице.

(2) Скупштина се сазива најмање једном годишње као редовна, а може бити и ванредна по иницијативи Председника Подружнице, 2/3 чланова Повјереништва или по захтеву најмање 1/3 чланова Синдикалне Подружнице.

(3) Надлежности скупштине су:

- бира и разрјешава Председника Подружнице, чланове Повјереништва Подружнице, чланове Синдикалног одбора, чланове надзорног одбора на начин предвиђен Правилником о провођењу избора и друге органе предвиђене Правилником;
- доноси одлуке о придруживању другим синдикатима или међународним организацијама;
- утврђује смернице, политике и приоритете синдиката;
- решава сва питања од значаја за чланове синдиката која нису у надлежности других органа.

(4) Одлуке Скупштине доносе се већином гласова присутних чланова, осим у случајевима када Правилник прописује другачије.

(5) Све одлуке Скупштине су обавезујуће за све органе и чланове синдиката.

7.2 Повјереништво Синдикалне подружнице

Члан 72.

(1) Повјереништво Синдикалне подружнице је извршни орган Синдикалне подружнице.

(2) Повјереништво Синдикалне подружнице чине предсједник Синдикалне подружнице и чланови који су изабрани на изборној листи - Јединствена кандидациона листа за предсједника Синдикалне подружнице, чланове

Синдикалног одбора и чланове Повјереништва Синдикалне подружнице у складу са Правилником о провођењу избора.

(3) Приликом састављања изборне листе, Предсједник и повјереништво Синдикалне подружнице на кандидационом скупу обезбјеђују пропорционалну заступљеност свих организационих дијелова Компаније, сектори, односно службе (Служба за експлоатацију, Служба за одржавање далеководе - ДВ, Служба за одржавање разводних постројења - РП, Служба за одржавање мјерно - релејне технике и помоћних напајања - МРТ и ПН...).

(4) Правилником о провођењу избора ближе са уређује пропорционална заступљеност организационих дијелова Синдикалне подружнице.

Члан 73.

(1) Повјереништво Синдикалне подружнице ради у сједницама.

(2) Сједнице Повјереништва се одржавају:

- по потреби,
- на захтев повјереника Синдикалне подружнице,
- на захтјев 1/2 чланова Повјереништва подружнице,
- на захтјев Колегија Синдикалне подружнице,
- на захтев Синдикалног одбора.

(3) Предсједник Синдикалне подружнице заказује, организује и води сједнице Повјереништва Синдикалне подружнице.

(4) Кворум за одржавање сједница Повјереништва Синдикалне подружнице чини већина чланова исте.

(5) Раду сједнице Повјереништва могу да присуствују сви чланови Синдикалне подружнице, а право гласа код одлучивања имају само чланови Повјереништва.

(6) Повјереништво Синдикалне подружнице доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Повјереништва.

(7) О раду на сједници Повјереништва Синдикалне подружнице води се записник који се усваја на наредној седници Повјереништва.

(8) Материјал за сједницу Повјереништва Синдикалне подружнице доставља се електронском поштом члановима Повјереништва, најмање седам дана прије одржавања сједнице.

(9) У случајевима хитности одлучивања могуће је изјашњавање чланова Повјереништва Синдикалне подружнице телефонским и/или путем e-maila.

Члан 74.

(1) Надлежности Повјереништва Синдикалне подружнице су:

- да предлаже члана Управног одбора Фонда солидарности,
- да даје приједлог Синдикалном одбору опозива члана/ова Синдикалног одбора из Синдикалне подружнице,
- да даје приједлог Синдикалном одбору за опозив Предсједника Повјереништва Синдикалне подружнице,
- да доноси Пословник о свом раду,
- да доноси одлуку о депоновању потписа, односно овлашћења за дигитално креирање и потписивање налога на појединим рачунима,
- да разматра и усваја План рада и Финансијски план Синдикалне подружнице за наредну годину,
- да разматра и усваја Извјештај о раду и Финансијски извјештај Синдикалне подружнице за претходну годину,
- именује предсједника и чланове Управног одбора Касе узајамне помоћи,
- доноси одлуку о висини лимита и максималном броју рата кредита КУП-а за наредну годину,
- именује предсједника и чланове Управног одбора Комисије за позајмице,
- доноси одлуку о висини лимита позајмице за наредну годину,
- предложи и верификује члана Комисије за спорт и рекреацију,
- да разматра и усваја Извјештај о раду Касе узајамне помоћи и Комисије за позајмице Синдикалне подружнице за претходну годину,
- да ријешава примједбе, жалбе и молбе чланова Синдикалне подружнице,
- да спроводи одлуке Синдикалног одбора Синдикалне организације,
- даје приједлоге и мишљења Синдикалном одбору у циљу лакше провођења задатака и обвеза Синдикалне организације и подружнице,
- даје инструкције о раду заступнику/ицима у Синдикалном одбору, те тражи извјештаје о провођењу датих инструкција,
- да координира активности око организовања протеста и штрајка,
- да располаже финансијским средствима и имовином Синдикалне подружнице,
- да даје одговарајућа овлашћења члановима Синдикалне подружнице,
- да доноси одлуке о организовању образовних, културних, спортских и других манифестација и активности чланова Синдикалне подружнице,
- да информише чланство о раду Повјереништва Синдикалне подружнице,
- да даје приједлоге Синдикалном одбору о искључењу чланова Синдикалне подружнице,
- да доноси одлуке о давању хуманитарне помоћи,
- да додељује признања и награде синдикалним волонтерима, заслужним члановима и другим добротинитељима Синдикалне подружнице и да доноси и друге одлуке од интереса за чланство Синдикалне подружнице у складу са Правилником и Статутом,
- одлучује и о другим питањима у складу са законом, Правилником, Статутом и другим актима Синдикалне организације.

Члан 75.

Повјереништво Синдикалне подружнице може формирати стална и привремена оперативна радна тијела, секције, активе, фондове и комисије. Одлуком о образовању утврђује се њихов дјелокруг рада, време за које се формирају и друге појединости значајне за њихов рад (Каса узајмне помоћи и Комисија за позајмице).

Члан 76.

(1) Финансијски план Синдикалне подружнице садржи очекиване приходе и расходе у наредној години, усваја га Повјереништво подружнице, а верификује Синдикални одбор, на предлог Предсједника подружнице, по правилу, до 31.12. текуће године за наредну годину.

(2) Приходи Синдикалне подружнице се утврђују по изворима финансирања, а расходи се распоређују по намјени, према усвојеном плану рада Синдикалне подружнице, у складу са циљевима и задацима.

(3) Синдикални одбор верификује Финансијски извештај Синдикалне подружнице за протеклу годину, по правилу, до 31.03. текуће године.

Члан 77.

(1) Материјално и финансијско пословање врши се на основу законских прописа.

(2) Средствима Синдикалне подружнице располаже Повјереништво и предсједник Повјереништва.

Члан 78.

(1) Мандат чланова Повјереништва Синдикалне подружнице траје 4 (четири) године, уз могућност реизбора.

(2) Изабрани чланови Повјереништва врше ову функцију једним дијелом професионално по потреби и у вријеме утврђено одредбама КУ Електропренос БиХ.

7.3 Предсједник и замјеник предсједника Синдикалне подружнице

Члан 79.

(1) Предсједник Синдикалне подружнице представља и заступа синдикалну подружницу и одговоран је за спровођење одлука, закључака и ставова Повјереништва Синдикалне подружнице.

(2) Радом Синдикалне подружнице руководи Предсједник Синдикалне подружнице којег на проведеним изборима бирају чланови Синдикалне организације из те подружнице у складу са Правилником о провођењу избора на изборној листи-Јединствена кандидациона листа за предсједника Синдикалне подружнице, чланове Синдикалног одбора и чланове Повјереништва Синдикалне подружнице.

(3) Предсједник Синдикалне подружнице и његов замјеник врше дужност једним дијелом професионално по потреби и у вријеме утврђено одредбама Колективног уговором са компанијом Електропренос БиХ.

Члан 80.

(1) Предсједник Синдикалне подружнице обавља следеће послове:

- представља и заступа синдикалну подружницу,
- стара се о законитости рада Повјереништва Синдикалне подружнице и Колегијума подружнице,
- предлаже Повјереништву Синдикалне подружнице Годишњи план рада,
- спроводи Годишњи план рада Синдикалне подружнице,
- потписује одлуке и финансијске документе Синдикалне подружнице,
- стара се о реализацији одлука, закључака и ставова Повјереништва Синдикалне подружнице,
- подноси Годишњи извештај о раду повјереника и Повјереништва Синдикалне подружнице,
- предлаже Повјереништву Синдикалне подружнице Замјеника предсједника и друга кадровска ријешења у синдикалној подружници,
- сазива и предједава сједницама Повјереништва Синдикалне подружнице,
- сазива и предједава састанцима Колегијума Синдикалне подружнице,
- обавља и друге послове из своје надлежности, у складу са Правилником, а своја овлашћења може трајно или на одређено време, дјелимично или у цјелости, да пренесе на свог замјеника.

Члан 81.

Предсједник Синдикалне подружнице по функцији је члан Синдикалног одбора Синдикалне организације Електропренос Бања Лука.

Члан 82.

(1) Мандат предсједника Синдикалне подружнице траје 4 (четири) године, уз могућност реизбора.

(2) До прекида мандата предсједника Синдикалне Подружнице може доћи и раније из разлога наведених у члану 46. овог Правилника.

(3) Опозив предсједника Синдикалне подружнице може се вршити и пре истека његовог мандата одлуком Синдикалног одбора о опозиву предсједника Синдикалне подружнице, а на писмени приједлог:

- 2/3 чланова Повјереништва подружнице достављеног предсједнику Синдикалне организације,
- Надзорног одбора Синдикалне организације донесеног једногласном одлуком.

(4) Након 15 дана од достављеног приједлога, предсједник Синдикалне организације је дужан заказати сједницу Синдикалног одбора која ће одлучити о приједлогу.

(5) У случају опозива или разрешења предсједника Синдикалне Подружнице расписују се ванредни избори најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности одлуке. Ако је до истека мандата остало мање од годину дана, неће се расписати ванредни избори, него ће функцију предсједника преузети први наредни члан Повјереништва по броју освојених гласова.

(6) Мандат предсједника изабраног на ванредним изборима траје до истека мандата састава Повјереништва.

Члан 83.

Правилником о провођењу избора у Синдикалној организацији, одређује се мјесто и вријеме одржавања кандидационог скупа, начин састављања кандидационе листе и остало.

Члан 84.

(1) Предсједник Повјереништва, који је уједно и предсједник Синдикалне подружнице је кандидат који је на изборима добио највећи број гласова на изборној листи - Јединствена кандидациона листа за предсједника Синдикалне подружнице, чланове Синдикалног одбора и чланове Повјереништва Синдикалне подружнице. Ако два или више кандидата добију исти број гласова, изабран је кандидат мањег редног броја на изборном листићу.

(2) Уколико из било којег разлога кандидат с највећим бројем гласова изјасни да није у могућности обављати функцију предсједника Синдикалне подружнице, на исту се именује следећи рангирани кандидат, а претходни брише са листе усјешних.

Члан 85.

Одлуку о расписивању ванредних избора за избор предсједника Подружнице и Повјереништва доноси Синдикални одбор на писмени приједлог чланства синдикалне подружнице који чини надполовичну већину свих чланова.

7.4 Колегијум Синдикалне подружнице

Члан 86.

(1) Ради што ефикаснијег рада у свим сегментима дјеловања може се формирати Колегијум подружнице.

(2) Колегијум подружнице је оперативно тијело Повјереништва Синдикалне подружнице.

(3) Колегијум Синдикалне подружнице чини Предсједник подружнице (у његовом одсуству замјеник предсједника), чланови Синдикалног одбора из те подружнице, предсједник или члан УО Фонда солидарности из те подружнице, предсједник УО Касе узajмне помоћи, предсједник Комисије за позајмице, предсједник или члан Комисије за спорт и рекреацију те други чланови и функционери Синдикалне подружнице за којима постоји исказана потреба.

(4) Састанци Колегијума, формат организовања и функционисања је уређен по Пословнику о раду Колегијума подружнице којег усваја Повјереништво Синдикалне подружнице.

8. ПРАВНА ПОМОЋ

Члан 87.

Правна помоћ у вези радно-правне заштите се, на захтев члана Синдикалне организације пружа путем Синдикалног или Главног одбора Синдиката.

9. СРЕДСТВА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 88.

(1) Чланарина у Синдикату је јединствена и износи 1% нето зараде.

(2) Чланарина из првог става овог члана распоређује се у износу 80% синдикалним подружницама и 20% Синдикату.

(3) Синдикат уплаћује чланарину вишим синдикалним организацијама, односно Конфедерацији синдиката Републике Српске, као и Regional Energy Trade Unions Network of South Eastern Europe (RETUNSEE).

(4) Скупштина Синдиката може, на приједлог Главног одбора Синдиката, изменити пропорцију расподеле чланарине.

Члан 89.

(1) Активности Синдикалног одбора се пропорционално финансирају из прихода од чланарине сваке Синдикалне подружнице, прихода од послодавца по Колективном уговору и из прилога, поклона и других извора.

(2) Синдикална организација и подружница могу остваривати приход и по другим основама као што су донације, помоћи, прикупљање и продаја секундарних сировина.

(3) Код трансформације Синдикалне подружнице или Синдикалне организације, новонастале Синдикалне подружнице или Синдикалне организације у договореном прелазном периоду заједнички управљају имовином и расположивим финансијским средствима од чланарине, Касе узајамне помоћи и синдикалних позајмица успостављеним у претходном и текућем периоду, након чега се паритетно броју чланова споразумно врши њихива расподјела.

(4) Финансијско пословање утврђује се по основу Плана финансијског пословања за текућу годину.

(5) О финансијском пословању надлежним органима се подноси извјештај о финансијском пословању Фонда солидарности и Синдикалне организације (завршни рачун), а Подружницама се подноси извјештај о финансијском пословању Фонда солидарности.

(6) Синдикалне подружнице Синдикалном одбору подносе извјештаје о свом финансијском пословању, који улазе у завршни рачун, а садржи и извјештаје о финансијском пословању Касе узајамне помоћи и Комисије за Синдикалне позајмице. Сви извјештаји морају бити на усаглашеним обрасцима ради лакшег праћења и поређења.

(7) Синдикална организација послује преко свог жиро рачуна.

(8) Обавезу израде завршног рачуна има синдикална организација као правни субјект.

(9) У поступку доношења Колективног уговора Синдикална организација од Послодаваца захтијева минимум услова за несметан рад и функционисање синдикалне организације:

- одговарајуће просторије и услове за рад органа и одржавање састанака,
- канцеларију за предсједника Синдикалне организације и Предсједника Синдикалне подружнице са непходном опремом (радни сто, рачунар, директни телефон, факс, канцеларијски материјал) без накнаде односно са обавезом подмирења трошкова струје, телефона, гријања и др.,
- кориштење путничког аутомобила за потребе провођења активности Синдиката,
- годишњим Планом пословања одговарајући износ финансијских средстава неопходних за одржавање састанака органа и укупног пословања Синдикалне организације у складу са Колективним уговором.

10. ФОНД СОЛИДАРНОСТИ (ФС)

Члан 90.

(1) Синдикална организација је оснивач Фонда солидарности за властито чланство, а по Правилнику о раду Компаније и Колективном уговору може формирати заједнички ФС запослених у компанији Електропренос БиХ.

(2) ФС Синдикалне организације Електропренос Бања Лука (у даљем тексту Фонд солидарности) је основан због пружања материјалне помоћи члановима Фонда солидарности и члановима њихове уже породице, у решавању и ублажавању одређених стања њихових социјалних потреба.

Члан 91.

Рад ФС Синдикалне организације Електропренос Бања Лука и начин коришћења средстава ФС уређују се Правилником о организацији и раду ФС који доноси Синдикални одбор.

11. АКТИВ ДОБРОВОЉИХ ДАВАЛАЦА КРВИ

Члан 92.

(1) Синдикална организација је оснивач Актива добровољних давалаца крви Синдикалне организације „Електропренос Бања Лука“ (у даљем тексту Актив ДДК).

(2) У циљу што ефикаснијег прикупљања људске крви за потребе лијечења радника Компаније “Електрпренос БИХ” и грађана, те стварања потребних резерви за случај елементарних непогода и рата и продукцију стабилних крвних деривата, у Синдикалној организацији “Електропренос Бања Лука”, проводи се стална активност добровољног давања крви путем Актива добровољних давалаца крви.

Члан 93.

Организација и функционисање Актива ДДК-а уређују се Правилником о организацији и раду Актива добровољних давалаца крви у Синдикалној организацији „Електропренос Бања Лука“.

12. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 94.

Рад Синдикалне организације је јаван. Чланови Синдикалне организације могу да присуствују сједницама свих синдикалних органа, без права одлучивања.

Члан 95.

(1) Синдикална организација обавјештава јавност о свом раду путем свог сајта на интернету, огласних табли и гласила Компаније, средстава јавног информисања, одржавања зборова, конференција за штампу и електронском поштом.

(2) Званично гласило Синдикалне организације је сајт: <https://soelprenosbl.org>

13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 96.

(1) Измене и допуне Правилника врше се на исти начин и по истом поступку предвиђеном за његово доношење.

(2) Иницијативу за измену Правилника могу дати: предсједник Синдикалне организације, Синдикални одбор и Синдикалне подружнице.

Члан 97.

Синдикални одбор утврђује пречишћен текст Правилника.

Члан 98.

(1) Синдикалне подружнице у оквиру Синдикалне организације су дужне да донесу и ускладе своје Пословнике о раду у року од три месеца од дана усвајања овог Правилника.

(2) У случају несагласности одредаба Полсовника о раду синдикалних подружница организованих у Синдикалној организацији, до момента њиховог усклађивања важе искључиво одредбе Правилника.

Члан 99.

Тумачење одредаба овог Правилника врши Синдикални одбор.

Члан 100.

(1) Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објављује се на огласним плочама послодавца и интернет страници Синдиката.

(2) Тумачење одредби овог Правилника врши Синдикални одбор.

(3) Одредбе Правилника које се односе на избор и структуру органа Синдикалне организације примјењују се након доношења одлуке о провођењу наредних избора.

Број протокола А-8/2023

Бања Лука, 28. март 2023. године



ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дарио Јазић